

महाराष्ट्र लोकसेवा हमी अध्यादेश 2015 – म. रा. अधिसूचना दि.20-07-2015, दिनांक 31-05-2021 अन्वये या विभागांतर्गत सूचीबद्ध सेवा

अ. क्र.	लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक दस्तावेजाची पूर्तता झाल्यानंतर लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा (दिवस) व शुल्क	ज्याच्या मार्फत सेवा पुरविली जाईल, असे पदनिर्देशीत अधिकारी	प्रथम अपलि अधिकारी	द्वितीय अपिल अधिकारी
1	2	3	4	5	6
1	वन्यप्राण्यांच्या हल्ल्यामुळे झालेल्या पशू नुकसानीची नुकसान भरपाई मंजूर करणे	15 दिवस	संबंधित वनपरिक्षेत्राचे प्रभारी सहाय्यक वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव)	संबंधित उपवनसंरक्षक/ विभागीय वन अधिकारी (प्रादेशिक/वन्यजीव) वनसंरक्षक (वन्यजीव)	संबंधित मुख्यवनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव) /व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव)
2	वन्यप्राण्यांच्या हल्ल्यामुळे व्यक्ती जखमी किंवा मृत झाल्यास आर्थिक सहाय्य मंजूर करणे	15 दिवस	संबंधित वनपरिक्षेत्राचे प्रभारी सहाय्यक वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव)	संबंधित उपवनसंरक्षक/ विभागीय वन अधिकारी (प्रादेशिक/वन्यजीव) वनसंरक्षक (वन्यजीव)	संबंधित मुख्यवनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव) /व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव)
3	वन्यजीव क्षेत्रात पर्यटन हंगामात फोटोग्राफीसाठी परवानगी (वृत्तस्तर)	15 दिवस	संबंधित वनसंरक्षक (वन्यजीव) /मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव) / व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक	संबंधित अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव)	प्रधान मुख्यवनसंरक्षक (वन्यजीव) महाराष्ट्र राज्य, नागपूर.
4	वन्यजीव क्षेत्रात पर्यटन हंगामात फोटोग्राफीसाठी परवानगी (एका पेक्षा अधिक वृत्ता साठी)	15 दिवस	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव)	प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव) महाराष्ट्र राज्य, नागपूर.	प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वनबल प्रमुख) महाराष्ट्र राज्य, नागपूर.
5	वन्यप्राण्यांच्या मुळे झालेल्या पीक नुकसानी करीता नुकसान भरपाई मंजूर करणे	30 दिवस	संबंधित वनपरिक्षेत्राचे प्रभारी सहाय्यक वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव)	संबंधित उपवनसंरक्षक/ विभागीय वन अधिकारी (प्रादेशिक/वन्यजीव) वनसंरक्षक (वन्यजीव)	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव) /व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्राचे क्षेत्र संचालक अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव)

अ. क्र.	लोकसेवेचा तपशिल	आवश्यक दस्ताऐवजाची पूर्तता झाल्यानंतर लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा (दिवस) व शुल्क	ज्याच्या मार्फत सेवा पुरविली जाईल, असे पदनिर्देशीत अधिकारी	प्रथम अपलि अधिकारी	द्वितीय अपिल अधिकारी
1	2	3	4	5	6
6	महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम 1964 नुसार वृक्षअधिकारी यांनी अनूसूचीत जमातीच्या भोगवटदारांच्या मालकीच्या वृक्षतोडीसाठी परवानगी देण्याबाबत घेतलेला निर्णय कळविणे	60 दिवस	संबंधित वनपरिक्षेत्र अधिकारी (प्रादेशिक)	संबंधित जिल्हाधिकारी महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम 1964 मधील तरतुदी प्रमाणे	महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम 1964 मध्ये तरतुद नाही
7	महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम 1964 नुसार वृक्षअधिकारी यांनी बिगर आदिवासी अर्जदारास वृक्षतोडीसाठी परवानगी देण्याबाबत घेतलेला निर्णय कळविणे	60 दिवस	संबंधित वनपरिक्षेत्र अधिकारी (प्रादेशिक)	संबंधित जिल्हाधिकारी महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम 1964 मधील तरतुदी प्रमाणे	महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम 1964 मध्ये तरतुद नाही
8	Certificate of Non-Forest Land	45 दिवस (अर्जाचे शुल्क रु.2000/-)	उपवनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव) विभागीय वन अधिकारी (प्रादेशिक) / उपविभागीय वन अधिकारी (प्रादेशिक)	संबंधित मुख्यवनसंरक्षक / वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव)	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक
9	Letter for distance from forest	45 दिवस (अर्जाचे शुल्क रु.2000/-)	उपवनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव) विभागीय वन अधिकारी (प्रादेशिक) / उपविभागीय वन अधिकारी (प्रादेशिक)	संबंधित मुख्यवनसंरक्षक / वनसंरक्षक (प्रादेशिक/वन्यजीव)	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक

महाराष्ट्र लोकसेवा हमी अध्यादेश 2015 - म.रा. अधिसूचना दि.20-07-2015 दिनांक 31-05-2021 अन्वये या विभागांतर्गत सूचीबद्ध सेवांचे अनुषंगाने अर्जदाराने अर्ज व सादर करावयाचे दस्ताऐवज

अ.क्र.	लोकसेवेचा तपशिल	अर्जदाराकडून आवश्यक दस्ताऐवज
1	2	3
1	वन्यप्राण्यांच्या हल्ल्यामुळे झालेल्या पशू नुकसानीची नुकसान भरपाई मंजूर करणे	1) घटना घडल्यापासून 48 तासांचे आत घटना घडल्याचा दिनांक व संबंधित वन अधिकारी (नावासह) यांना घटने बाबत कळविल्याचे अर्ज /घोषणापत्र 2) घटनास्थळावरून मृत जनावराचे शव न हलविल्याचे अर्जदाराचे प्रमाणपत्र. 3) अर्जदाराचे बँक खाते तपशिल (खाते क्रमांक बँक, शाखा, IFSC कोड)

2	वन्यप्राण्यांच्या हल्ल्यामुळे व्यक्ती जखमी किंवा मृत झाल्यास आर्थिक सहाय्य मंजूर करणे	<ol style="list-style-type: none"> 1) घटना घडल्यापासून 48 तासांचे आंत घटना घडल्याचा दिनांक व संबंधित वन अधिकारी (नावासह) यांना कळविल्याचे घोषणापत्र 2) मृत व्यक्तीची ओळख पटविण्यासाठी ओळखपत्राची प्रत (मृत्यू प्रकरणी) 3) मृत्यू प्रकरणी वारसदाराबाबत तपशिल व संबंधीत दस्ताऐवज 4) जखमी व्यक्ती यांचे स्वतःचे व मृत्यू प्रकरणी वारसदाराचे बँक खाते तपशिल (खाते क्रमांक बँक, शाखा, IFSC कोड) 5) जखमी प्रकरणी वैद्यकिय उपचारापोटी झालेल्या खर्चाची देयके. 6) गावाचे सरपंच यांचा ग्राम रहीवाशी दाखला 7) जखमी प्रकरणी प्राधिकृत वैद्यकिय अधिका-याचे प्रमाणपत्र (व्यंगत्व आले असल्यास)
		<u>इतर विभागांनी/विभागा कडील सादर करावयाचे दस्ताऐवज</u> <ol style="list-style-type: none"> 1) पोलीस खात्याचा Inquest पंचनामा 2) शव विच्छेदन अहवाल (Postmortem)
3	वन्यजीव क्षेत्रात पर्यटन हंगामात फोटोग्राफीसाठी परवानगी (वृत्तस्तर)	1) चित्रीकरण लेखासह अर्ज
4	वन्यजीव क्षेत्रात पर्यटन हंगामात फोटोग्राफीसाठी परवानगी (एका पेक्षा अधिक वृत्ता साठी)	1) चित्रीकरण लेखासह अर्ज
5	वन्यप्राण्यांच्या मुळे झालेल्या पीक नुकसानी कटीता नुकसान भरपाई मंजूर करणे	<ol style="list-style-type: none"> 1) घटना घडल्यापासून 3 दिवसांचे आंत अर्ज सादर करावा. 2) संबंधीत क्षेत्राचा नमुना 7/12 व नकाशाची प्रत 3) गावाचे सरपंच यांचा ग्राम रहीवाशी दाखला 4) संबंधीत शेतमालकाचे बँक तपशील (खाते क्रमांक बँक, शाखा, IFSC कोड)
अ.क्र.	लोकसेवेचा तपशिल	अर्जदाराकडून आवश्यक दस्ताऐवज
1	2	3
6	महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम 1964 नुसार वृक्षअधिकारी यांनी अनूसूचित जमातीच्या भोगवटदारांच्या मालकीच्या वृक्षतोडीसाठी परवानगी देण्याबाबत घेतलेला निर्णय कळविणे	<ol style="list-style-type: none"> 1. तलाठी कडून अद्यावत 7/12 ची प्रत झाडाच्या नोंदणीसह 2. 7/12 उता-यावर एकापेक्षा जास्त भोगवटदार असतील तर प्रत्येकाकडून सेतु मधून प्राप्त फोटोसह संमतीपत्र 3. गाव नमुना 8 अ तलाठी कडून 4. संबंधित तहसिलदाराकडून अधिकार अभिलेखपंजी / फेरफार पत्रक 5. संबंधित गट /सर्व्हे/भुमापन क्रमांकाचा नकाशा (बंदोबस्त, कारवाई, पुर्न मोजनी, एकत्रीकरण)
7	महाराष्ट्र वृक्षतोड (विनियमन) अधिनियम 1964 नुसार वृक्षअधिकारी यांनी बिगर आदिवासी अर्जदारास वृक्षतोडीसाठी परवानगी देण्याबाबत घेतलेला निर्णय कळविणे	<ol style="list-style-type: none"> 6. तलाठीकडून चर्तुसीमा प्रमाणपत्र (सर्व्हे क्रमांक व भुखंडधारकाचे नावासह) 7. तहसीलदार /नायब तहसीलदार यांचे कडून भोगवटदार वर्ग-1 करिता जमीन व त्यावरील झाडाबाबत मालकी असल्याचे प्रमाणपत्र. भोगवटदार वर्ग-2 असल्यास करिता उपविभागीय अधिकारी (राजस्व) / तहसीलदार कडून झाडाचे मालकी असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र. 8. तहसीलदार /नायब तहसीलदार कडून जातीचा दाखला. अनुसुचित जमाती करिता उपविभागीय अधिकारी (राजस्व) /तहसीलदार यांचे कडून 9. गटनिहाय अर्ज केलेल्या झाडाचे विवरण तसेच ज्या प्रकरणात शासकीय जमीन गटाला लागू असेल तर भुमी अभिलेख कार्यालयाकडून (TILR) कडून क्षेत्र सीमांकन केलेला नकाशा 10. नाला किंवा कोणताही जल प्रवाह, तलाव यांच्या किनाऱ्यापासून 30 मीटर च्या आत वृक्ष कापण्यासाठी अर्ज असेल तर जिल्हाधिकाऱ्यांची परवानगी आवश्यक 11. शेतीसाठी अनुउपयुक्त जमीनीमधुन 20 वृक्ष प्रति एकर पेक्षा कमी झाडे असल्यास जिल्हाधिकाऱ्यांची परवानगी

		12. प्रभावी लागवडीकरिता वृक्ष तोड आवश्यक असल्यास कृषि अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र 13. वृक्ष अधिकाऱ्यांनी नमुद केल्याप्रमाणे वृक्ष लागवड करण्यासाठी हमी पत्र
8	Certificate of Non-Forest Land	1. संबंधित गटाचा 7/12 (अधिकार अभिलेख पत्रक) 2. संबंधित गटाचा एकत्रीकरण पत्रक 3. संबंधित गटाचा एकत्रीकरण नकाशा 4. संबंधित गटाचे बंदोबस्त पत्रक (P1) 5. संबंधित गटाचा बंदोबस्त नकाशा 6. संबंधित गटाचे संकलन पत्रक किंवा हिस्सा फार्म नं. 04
9	Letter for distance from forest	1. संबंधित गटाचा 7/12 (अधिकार अभिलेख पत्रक) 2. संबंधित गटाचा एकत्रीकरण पत्रक 3. संबंधित गटाचा एकत्रीकरण नकाशा 4. संबंधित गटाचे बंदोबस्त पत्रक (P1) 5. संबंधित गटाचा बंदोबस्त नकाशा 6. संबंधित गटाचे संकलन पत्रक किंवा हिस्सा फार्म नं. 04